**СОВЕТ**

**Марьяновского муниципального района**

**Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

29.06.2022 № 36/6

р.п. Марьяновка

Омская область

Об учреждении печатного средства массовой информации «Информационный вестник Марьяновского муниципального района Омской области»

В целях реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального образования Марьяновский муниципальный район Омской области,

Совет Марьяновского муниципального района решил:

1. Учредить совместно с Администрацией Марьяновского муниципального района Омской области периодическое печатное издание «Информационный вестник Марьяновского муниципального района Омской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, издания и распространения периодического печатного издания «Информационный вестник Марьяновского муниципального района Омской области».

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Марьяновского Председатель Совета Марьяновского

муниципального района муниципального района

 А.В. Ефименко А.И. Солодовниченко

Приложение

к Решению Совета Марьяновского

муниципального района Омской области

от 29.06.2022 № 36/6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, издания и распространения печатного

средства массовой информации «Информационный вестник Марьяновского муниципального района Омской области»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации «Информационный вестник Марьяновского муниципального района Омской области» (далее – Информационный вестник).

1.2. Издание Информационного вестника осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Уставом муниципального образования Марьяновский муниципальный район Омской области.

1.3. Информационный вестник является средством массовой информации, периодическим печатным изданием, учрежденным для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

1.4. Учредителями Информационного вестника (далее – Учредитель). являются:

- Совет Марьяновского муниципального района Омской области;

- Администрация Марьяновского муниципального района Омской области.

1.5. Полномочия редакции, издателя и распространителя Информационного вестника осуществляет Администрация Марьяновского муниципального района Омской области (далее – Администрация района).

1.6. Юридический адрес редакции Информационного вестника:

646040, Российская Федерация, Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Победы, 2.

1.7. Совет района:

- утверждает Положение об Информационном вестнике, вносит и утверждает изменения и дополнения к нему;

- вправе обязать редакцию Информационного вестника разметить в Информационном вестнике в указанный Учредителем срок сообщение или иной материал (в любом объеме);

- принимает решения о приостановлении или прекращении издания Информационного вестника.

1.8. Администрация района:

- формирует Редакционный совет Информационного вестника;

- организует производство, выпуск и распространение Информационного вестника.

1.9. Редакционный совет образуется в составе Главного редактора, его заместителя, ответственного секретаря и членов Редакционного Совета.

1.10. Редакционный совет выполняет функции редакции Информационного вестника, рассматривает и решает основные вопросы, связанные с подборкой и подготовкой информации для печати, творческой и производственной деятельностью Редакции.

1.11. Состав Редакционного совета и его изменения утверждаются постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области.

1.12. Порядок работы Редакционного совета определяется Администрацией района.

1.13. Выход в свет Информационного вестника осуществляется за счет средств местного бюджета Марьяновского муниципального района Омской области.

1.14. Администрация Марьяновского муниципального района вправе заключать соглашения (договоры) на материально-техническое обеспечение производства печатного издания Информационного вестника и его распространения.

1.15. Возможность ознакомления граждан с печатным изданием Вестника обеспечивается в органах местного самоуправления муниципального образования на территории Марьяновского муниципального района, муниципальных библиотеках и иных местах его распространения, определяемых Администрацией муниципального района.

1.16. Каждый выпуск Информационного вестника должен содержать:

1) официальное наименование Информационного вестника;

2) сведения о соучредителях Информационного вестника;

3) фамилия, инициалы главного редактора;

4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

5) тираж;

6) пометка «БЕСПЛАТНО»;

7) адреса редакции, издателя, типографии.

1.16. Обязательному опубликованию в Информационном вестнике подлежат:

- правовые акты органов местного самоуправления Марьяновского муниципального района Омской области, затрагивающие права и свободы граждан, и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством;

- информационные сообщения, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального образования предусмотрено федеральными законами, законами Омской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Марьяновского муниципального района Омской области.

1.17. Информационный вестник публикуется на русском языке.

**2. Характеристики Информационного вестника**

2.1. Тираж Информационного вестника соответствует количеству экземпляров обязательной рассылки, предусмотренной разделом 6 настоящего Положения.

2.2. Периодичность издания и распространения Информационного вестника – не реже **одного** раза в месяц. День издания и распространения Информационного вестника – 5 число каждого месяца. В случае, если на данное число приходится праздничный или выходной день, издание и распространение производится в следующий за ними рабочий день.

При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски Информационного вестника. Решение об издании дополнительных выпусков Информационного вестника принимается главным редактором по согласованию с издателем в зависимости от объема предполагаемых публикаций нормативных правовых актов и информационных сообщений, а также установленных сроков для их опубликования.

2.3. Не допускается размещение в Информационном вестнике следующей информации:

предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

рекламы любого рода;

информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления Марьяновского муниципального района Омской области.

**3. Структура Информационного вестника**

3.1. В структуре Информационного вестника выделяются два раздела: «Правовые акты» и «Официальная информация».

3.2. Опубликованию в разделе «Правовые акты» подлежат правовые акты органов местного самоуправления Марьяновского муниципального района Омской области, затрагивающие права и свободы граждан, и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В разделе «Официальная информация» подлежат размещению объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

3.4. Выпуск может состоять из одного или двух разделов в зависимости от объема информации для опубликования. Вариант формирования выпусков Информационного вестника определяет главный редактор исходя из содержания поступивших для опубликования документов и информации.

**4. Организация издания и распространения Информационного вестника**

4.1. Организационное обеспечение издания и распространения Информационного вестника осуществляется Администрацией Марьяновского муниципального района Омской области.

4.2. При издании Информационного вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию в Информационного вестника.

4.3. Вносимые при издании Информационного вестника редакционные поправки в представленные для опубликования информационные сообщения, не должны изменять их сущность либо искажать заложенный смысл.

4.4. Информационный вестник в пятидневный срок с момента издания направляется адресатам, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

4.5. Экземпляр Информационного вестника может направляться в электронном виде.

**5. Порядок сбора информации для формирования Информационного вестника**

5.1. Прием документов на опубликование в Информационном вестнике главным редактором осуществляется до 1 числа месяца, в котором производится публикация.

Прием документов на опубликование в дополнительном выпуске Информационного вестника, главный редактор осуществляет не менее чем за три дня до выхода дополнительного выпуска.

5.2. Документы, передаваемые для опубликования в Информационном вестнике оформляются текстом, отпечатанным размером «14» шрифта «Times New Roman».

Допускается опубликование в Информационном вестнике информации в виде таблиц с использованием иных видов шрифта.

Документы передаются главному редактору на электронном носителе. К электронным документам прилагается их перечень на бумажном носителе с подписью соответствующего должностного лица органа местного самоуправления.

5.3. Главный редактор проверяет наличие документов на электронном носителе и их соответствие описанию на бумажном носителе.

5.4. Электронная папка документов, опубликованных в Информационном вестнике, хранится в Администрации Марьяновского муниципального района Омской области.

5.5. Главный редактор осуществляет подготовку к опубликованию нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, проектов муниципальных правовых актов, иной официальной информации и несет ответственность за качество и своевременность опубликования данных документов.

5.6. В случае, если на момент завершения сбора документов, подлежащих опубликованию в Информационном вестнике, главному редактору не поступило ни одного документа, издание выпуска Информационного вестника не производится.

Ответственность за достоверность и правильность официальной информации и официальных сообщений, представленных для публикации в Информационном вестнике, несут соответствующие должностные лица органов местного самоуправления, предоставившие такую информацию и сообщения.

Ответственность за своевременность выхода в свет каждого номера Информационного вестника несет главный редактор.

**6. Список обязательной рассылки Информационного вестника**

6.1. Информационный вестник подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

1. Совет Марьяновского муниципального района Омской области (один экземпляр);

2. Администрация Марьяновского муниципального района Омской области (один экземпляр);

3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Марьяновская централизованная библиотечная система» (один экземпляр, плюс по одному экземпляру на каждое территориально обособленное структурное подразделение учреждения).

**7. Информирование о публикациях в Информационном вестнике через официальный сайт**

В целях дополнительной возможности для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Марьяновского муниципального района Омской области, электронная версия выпуска Информационного вестника может размещаться на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.